

The background features a stylized grey bird-like shape in the upper center, composed of several overlapping curved segments. To its right, a cluster of binary digits (0s and 1s) is arranged in a circular pattern. The lower half of the image is dominated by large, sweeping, abstract shapes in shades of blue and grey, creating a sense of dynamic movement.

DIGI*flow*®

Det 100 % digitale kreditorbogholderi

DIGISENSE™

Største effektivisering i bogholderiet siden indførelsen af EDB



Indhold

Modtag og håndtér kreditorfakturaer elektronisk med DIGIflow	3
Arbejdsgangen med DIGIflow	4
Forklaring til arbejdsgangen	5
Leverandør afsender en elektronisk faktura	5
Den elektroniske faktura modtages og distribueres af DIGIflow	6
Indkøberen modtager fakturaen for kontering og godkendelse	7
Chefen / disponenten frigiver fakturaen.....	8
Bogføring og betaling af fakturaen.....	9
Opnå alle fordelene med DIGIflow	10
Automatisk ordrematch	11
Automatisk fordeling af bilag	12
DIGIflow foreslår hvor bilaget konteres.....	13
Virker med firmaets eksisterende økonomisystem	14
DIGIflow er hurtigere og mere korrekt end indskanningssoftware.....	15
Slut med at bruge tid på at betale regninger og bogføre kreditorbilag	16
Mulighed for at fritekst-søge i alle kreditorbilag	17
DIGIflow kan tilgås uanset geografisk placering	18
Automatisering af manuelle arbejdsopgaver med opsætning af regler.....	19
Bogføringen stemmer altid 100 %.....	20
Momssikring	21
Revisionsspor	22
Svindelkontrol - minimer risikoen for underslæb og svig.....	23
Korrekt Funktionsadskillelse i bogholderiet	23
Kreditorovervågning	24
Likviditetsstyring	25
Budgetovervågning.....	26
Mulighed for genbestilling af varer.....	27
Sikker arkivering af bilag.....	28
Enkelt og intuitivt interfase	29



Modtag og håndtér kreditorfakturaer elektronisk med DIGIflow

- opnå øjeblikkelige besparelser og fordele

Med DIGIflow modtager I fakturaer fra jeres leverandører elektronisk – ligesom det offentlige.
DIGIflow bliver den bedste og mest rentable investering, I har lavet i jeres bogholderi!

Når jeres virksomhed i dag modtager en papirfaktura, skaber det omkostninger til lønninger på 50-125 kr. Det er fortid nu. Med DIGIflow er omkostningerne under 5 kr. pr. faktura.

DIGIflow OPTIMERER FAKTURAENS VEJ GENNEM JERES VIRKSOMHED

DIGIflow er et banebrydende software, der automatiserer alle de arbejdsopgaver jeres virksomhed har med fakturaer. Herunder modtagelse, omdeling, kontering, bogføring og betaling.

DIGIflow tilpasser sig netop jeres måde at behandle en faktura på.
Derfor kræver DIGIflow ingen ændringer til jeres nuværende arbejdsprocesser.

Lige meget om jeres virksomhed i dag anvender skanningssoftware eller ren papirhåndtering af fakturaer, er DIGIflow væsentlig hurtigere og mere korrekt.

LET OG HURTIG IMPLEMENTERING

DIGIflow sikrer, at I let kan implementere systemet. DIGIflow kræver ikke ændringer til jeres nuværende økonomisystem. Derfor kan I arbejde med DIGIflow i løbet af få dage. Det vil sige, at jeres virksomhed oplever besparelserne og fordelene hurtigt!

INTERESSERET... KONTAKT DIGISENSE A/S

Invitér os ud til jeres virksomhed og lad os præsentere de mange fordele, I opnår med DIGIflow.
Hvis I investerer tiden i et møde med os, får I et ekstra kort på hånden, når jeres virksomhed skal vurdere, hvor store besparelser og fordele, der ligger i elektronisk fakturahåndtering.

Med venlig hilsen



Henrik Overgaard
Salgsdirektør

Modtager jeres virksomhed 15-20 fakturaer dagligt, sikrer DIGIflow jer årlige besparelser på 250.000 kr. I tillæg opnår jeres virksomhed mange fordele ved elektronisk modtagelse og håndtering af fakturaer.

Arbejdsgangen med DIGIflow

Eksempel på arbejdsgangen med DIGIflow

DIGIflow opsættes i forhold til jeres nuværende arbejdsgang for behandling af fakturaer. Hermed sker der ikke ændringer i jeres nuværende måde at håndtere fakturaer på.

Vi vil i det følgende illustrere et simplificeret eksempel på, hvordan et workflow med DIGIflow kunne se ud.

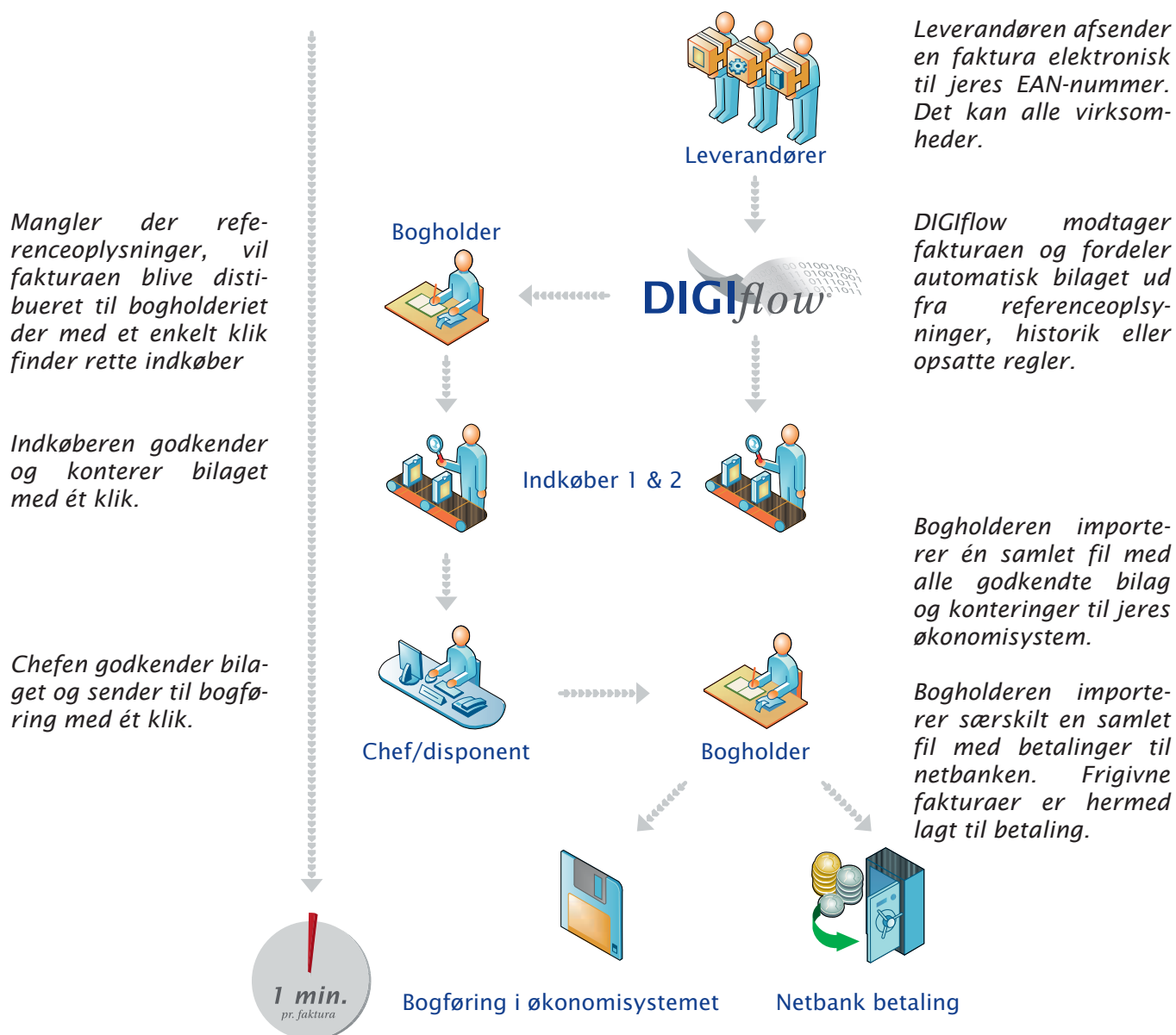
Jeres arbejdsgang kan se meget anderledes ud end det illustrerede. Dette evner DIGIflow at administrere via opsætningen af systemet.

I eksemplet anvendes en virksomhed med:

2 indkøbere - der bestiller varer og godkender, at de er modtaget.

1 disponent (chef/overordnet) - der godkender indkøbers bilag til betaling.

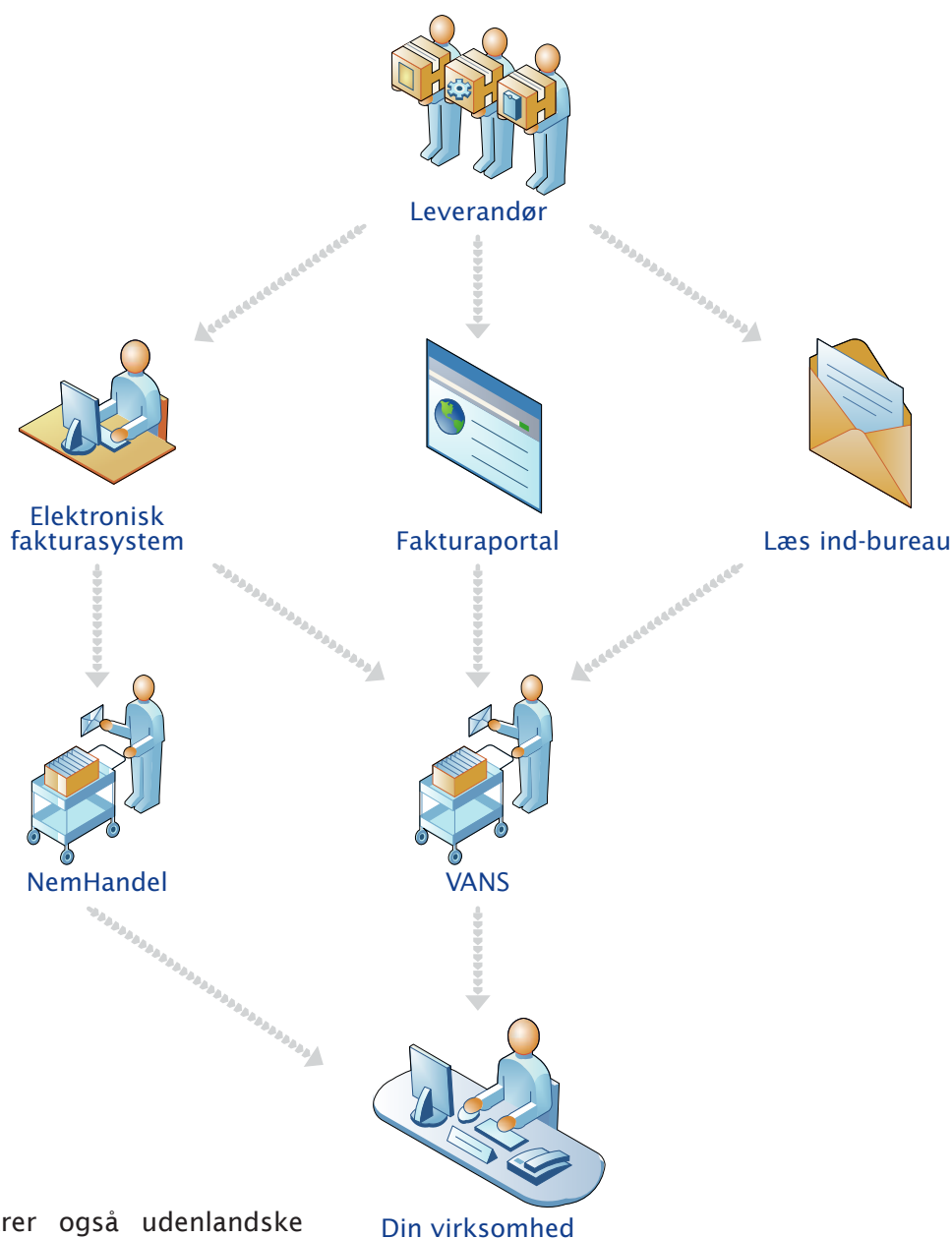
1 bogholder - der bogfører og lægger fakturaen til betaling.



Leverandør afsender en elektronisk faktura

DIGIflow sikrer jeres leverandører mange muligheder for, at fremsende fakturaer elektronisk.

1. Via leverandørens økonomisystem
95 % af alle danske virksomheder kan allerede sende fakturaer elektronisk. Ellers kan de komme til det med nogle få tilrettelser eller opdateringer. Som noget nyt har det offentlige oprettet et NemHandel-netværk, hvor afsendelse af elektroniske fakturaer er 100 % gratis.
2. Via fakturaportal
Med DIGIflow får du en fakturaportal hvormed dine leverandører kan sende dig elektroniske fakturaer. Fakturaportalen er 100 % gratis for dine leverandører. Portalen tilgås via jeres virksomheds hjemmeside.
3. Via Læs-Ind bureau
Et Læs-Ind bureau modtager en almindelig papirfaktura fra din leverandør, og laver den om til en elektronisk faktura, som sendes videre til DIGIflow.



DIGIflow sikrer også udenlandske leverandører en simpel måde at fremsende elektroniske fakturaer på.

Den elektroniske faktura modtages og distribueres af DIGIflow

DIGIflow henter alle de fakturaer, der bliver afsendt til jeres EAN-nummer. Ved modtagelse foretages automatisk svindelkontrol af fakturaens virksomheds- og betalingsoplysninger. I tillæg foretages 100 % momssikring af bilaget. Ved hjælp af påført referenceperson, oprettet regel*, eller historik distribueres fakturaerne automatisk til rette vedkommende.

Hermed sker fordelingen af bilag automatisk. Skulle der være nogle fakturaer uden referenceperson distribueres fakturaen først til bogholderiet, hvor en medarbejder dirigerer bilaget hen til rette modtager ved hjælp af ét klik med musen.

* Læs mere om opsætningen af regler på side 19.





GODKENDT

Indkøberen modtager fakturaen for kontering og godkendelse

Indkøberen modtager fakturaen i sin indbakke i DIGIflow. DIGIflow adviserer automatisk, ved hjælp af en email, om at der ligger fakturaer klar til godkendelse. Indkøberen kan nu vælge at godkende fakturaen og bestemme hvilken finanskonto, den skal bogføres på. I opsætter selv hvilke konti, indkøberen har ret til at arbejde med.

Ud fra historik, forslår DIGIflow hvilken konto der skal bogføres på. Dette giver en mere kontinuerlig og korrekt bogføring. Derfor behøver godkenderne ingen bogholderiuddannelse for at kunne bogføre.

Med DIGIflow godkender og konterer indkøberen med et enkelt klik på musen. Nemt, enkelt og tidsbesparende.

DIGIflow giver også mulighed for dimensionering og projekt- og time/sag kontering.

Jeres virksomhed bestemmer selv, om I ønsker at anvende decentral kontering, når der godkendes bilag. Uden decentral kontering, opnås stadig store besparelser, når der godkendes fakturaer.

Chefen / disponenten frigiver fakturaen

Efter indkøberens godkendelse og kontering af fakturaen, havner bilaget hos en disponent, som typisk er vedkommendes overordnede. Disponenten har nu mulighed for at godkende eller afvise fakturaen.

Dette er Økonomistyrelsens anbefalede procedure, så den, der bestiller, ikke samtidigt er den, der betaler regningen. Dette modvirker risikoen for uregelmæssigheder i firmaet.

Ligesom hos indkøberen, adviseres der automatisk, ved hjælp af email, når der ligger fakturaer klar til godkendelse.



GODKENDT
FRIGIVET

Læs mere om best practises i forbindelse med fakturahåndtering, på Økonomistyrelsens hjemmeside:
<http://www.oes.dk/sw25808.asp>



Bogføring og betaling af fakturaen

Når fakturaerne er godkendt af indkøberen og frigivet af disponenten (chef/overordnet) er de klar til at blive lagt ind i økonomisystemet og bogført samt lagt ind i netbanken for at blive betalt. Dette gøres af bogholderiet.

DIGIflow generer 2 filer over de frigivne fakturaer:

Bogføringsfil til importering i jeres økonomisystem som en stor kassekladde.

Denne fil indeholder alle bilagene inklusive bogføringsoplysninger. Filen importeres til jeres økonomisystem, hvorefter samtlige fakturaer ligger som én kassekladde, som kan bogføres på en gang. Derfor tager en hel uges bilag den samme tid at bogføre, som et enkelt bilag. Ønsker jeres virksomhed automatisk at overføre kassekladderne til økonomisystemet, kan DIGISENSE A/S oprette en liveagent.

Bogholderiet vil også opleve tidsbesparelser i

forhold til i dag, når kontoudtog fra kreditorer skal afstemmes, da alle data kommer direkte og 100 % digitalt fra kreditor. Der vil aldrig være tastefejl, uoverensstemmelser i bogføringsdato, momsfejl eller lignende fejl.

Betalingsfil til importering i jeres netbank

Filen indeholder alle oplysninger om, hvornår og hvordan fakturaerne skal betales. Personen, med bemyndigelse til at overføre penge via netbank, skal altså kun godkende, at pengene betales.

Bemærk: Nogle økonomisystemer er i forvejen koblet direkte til netbanken. Er dette tilfældet, kan I også som hidtil lade økonomisystemet lave filen til netbanken. I vil dog opleve, at det nu går meget lettere end før, da der aldrig vil være tastefejl i kontonummer, beløb, betalingsdato eller fik-nummer, fordi det hele er kommet elektronisk ind i økonomisystemet.

Opnå alle fordelene med DIGIflow

DIGISENSE A/S har gjort det let for private virksomheder at komme i gang med at modtage elektroniske fakturaer. I vil få registreret jeres EAN-nummer og være klar til at bruge DIGIflow i løbet af få dage.

På kort tid opnås alle besparelserne og fordelene ved DIGIflow.

Vælger jeres virksomhed at modtage fakturaer elektronisk via DIGIflow opnås ikke alene store besparelser, men også mange andre fordele ved den elektroniske håndtering af fakturaer. Fordele der bidrager til, at DIGIflow bliver den bedste investering jeres virksomhed har foretaget.

I det følgende beskrives de fordele jeres virksomhed opnår med DIGIflow.

- » Automatisk ordrematch (læs mere side 11)
- » Automatisk fordeling af bilag (læs mere side 12)
- » DIGIflow foreslår, hvor bilaget konteres (læs mere side 13)
- » Virker med firmaets eksisterende økonomisystem (læs mere side 14)
- » DIGIflow er hurtigere og mere korrekt end indskanningssoftware (læs mere side 15)
- » Slut med at bruge tid på at betale regninger og bogføre kreditorbilag (læs mere side 16)
- » Mulighed for at tekst-søge i alle kreditorbilag (læs mere side 17)
- » DIGIflow kan tilgås uanset geografisk placering (læs mere side 18)
- » Automatisering af manuelle arbejdsopgaver (læs mere side 19)
- » Bogføringen stemmer altid 100% (læs mere side 20)
- » Momssikring (læs mere side 21)
- » Revisionsspor (læs mere side 22)
- » Svindelkontrol - minimerer risiko for underslæb og svig (læs mere side 23)
- » Korrekt funktionsadskillelse i bogholderiet (læs mere side 23)
- » Kreditorovervågning (læs mere side 24)
- » Likviditetsstyring (læs mere side 25)
- » Budgetovervågning (læs mere side 26)
- » Mulighed for genbestilling af varer (læs mere side 27)
- » Sikker arkivering af bilag (læs mere side 28)
- » Enkelt og intuitivt interface (læs mere side 29)





Hvis I opretter rekvisitioner til jeres indkøb, har I i princippet allerede godkendt købet.

Derfor kan DIGIflow opsættes til automatisk, at tjekke nye bilag mod åbne rekvisitioner.

Hvis bilaget passer med rekvisitionen, accepteres det automatisk og sendes direkte til bogføring og betaling.

Der kan opsættes tolerancetærskler for afvigelse i forhold til indkøbsordren, f.eks. +/- 2 % eller +/- 100 kr.

Såfremt fakturaens beløb ikke stemmer overens med rekvisitionen, bliver bilaget sendt til bogholderiet med et beskrivende notat om, hvorfor bilaget ikke godkendes automatisk.

Herefter kan der aktivt tages stilling til, hvad der skal ske med bilaget.

Automatisk fordeling af bilag

Når DIGIflow modtager kreditorbilaget, videre-sender DIGIflow det direkte til rette vedkom-mende. Dette sker intelligent ud fra referencedata som rekvisitionsnummer eller modtagernavn*. I har endvidere mulighed for at opsætte regler for, hvem der skal modtage et bestemt kreditorbilag

Jeres virksomhed sparer både tid og omkostninger, da I ikke længere skal fordele bilagene. Brugere modtager advisering om bilag til godkendelse via e-mail. Disse kan sættes op til at blive afsendt hver gang et kreditorbilag er modtaget, en gang dagligt eller på en fast ugedag.

* DIGIflow foretager en fonetisk søgning i bilaget, for at se om der findes et navn på kreditorbilaget, der matcher en person i jeres virksomhed.





DIGIflow foreslår hvor bilaget konteres

Med DIGIflow er kontering så simpelt som et enkelt klik med musen. Ud fra historik på lignende bilag, kommer DIGIflow med et intelligent forslag til, hvordan bilaget skal bogføres. Brugeren vil således blive præsenteret for en prioriteret top 3 liste over tidligere anvendte konti. Der er nemlig en tendens til, at bilag fra én bestemt kreditor skal bogføres på samme konto. Kommer en regning fra en kreditor med historik, giver DIGIflow automatisk forslag til hvilken konto, der skal konteres på. Derfor skal brugeren ikke bruge tid på at finde frem til rette konto. Eksempel: En regning fra TDC skal næsten altid bogføres på telefoni. En regning fra Post Danmark på fragt osv.

En åbenlys fordel ved dette er, at 99 % af alle bilag konteres og godkendes med ét enkelt klik på musen. Hermed spares der meget tid, der kan anvendes til mere værdiskabende opgaver i jeres virksomhed. Udover ekstrem hurtig godkendelse og bogføring giver DIGIflow's evne til at gætte på bogføringskonto en langt mere kontinuerlig bogføring, end man ellers oplever.

Virker med firmaets eksisterende økonomisystem

DIGIflow kræver ikke ændringer i jeres nuværende økonomisystem. Dataudvekslingen tilpasses blot til det økonomisystem, I anvender i dag.

DIGIflow bogfører ikke direkte i jeres virksomheds økonomisystem.

Alt bogføring sker via eksisterende kassekladder og indkøbsmoduler.

Jeres virksomhed har derfor fuld kontrol med, og sikkerhed for, hvad der bogføres.



DIGIflow kan fra første dag anvendes sammen med jeres økonomisystem. Skulle jeres virksomhed vælge at skifte økonomisystem, vil I ikke blive påført ekstraomkostninger i forbindelse med dataudveksling med DIGIflow.

DIGIflow er hurtigere og mere korrekt end indskanningssoftware

Lige meget om jeres virksomhed i dag anvender papirhåndtering eller indskanning, er DIGIflow hurtigere og mere korrekt. DIGIflow er 100% digitalt fra kreditor og hele vejen igennem jeres virksomhed. Hermed sikres, at der ikke sker fejllæsning eller tab af data undervejs.

Ved anvendelse af skanningsløsninger anvendes tid til opsætning af skannersoftwaren for at den genkender alle kreditors forskellige opstillinger af fakturaer. Samtidigt anvendes tid til at åbne kuverter og indskanne bilag. Endeligt vil en

procentdel af de indskannede fakturaer indeholde fejl opstået i forbindelse med aflæsning af data fra papirfakturaen. Dette gør at jeres virksomhed er tvunget til at tjekke alle fakturaer for aflæsningsfejl. Dette er meget lidt spændende og tidskrævende.

Alt sammen undgår I ved anvendelse af DIGIflow, og derfor vil DIGIflow altid være hurtigere og mere korrekt end indskanningssoftware. Vi garanterer større besparelser med DIGIflow, i forhold til jeres nuværende løsning.





Slut med at bruge tid på at betale regninger og bogføre kreditorbilag

Med DIGIflow er det hurtigt og enkelt at bogføre og betale leverandørernes fakturaer. DIGIflow sikrer store tidsmæssige besparelse, da det ikke tager længere tid at betale og bogføre 1 bilag end 1000 bilag. DIGIflow samler alle nødvendige informationer til netbank og økonomisystemet i to filer. Betaling og bogføring af alle bilag tager hermed under 2 minutter uanset antallet.

Når bogholderen ønsker at bogføre alle de godkendte bilag, samles de i én stor datafil, som importeres i jeres økonomisystem. Herefter er alle bilag i økonomisystemets kassekladde, der samlet kan bogføres. Den samlede tid i forbindelse med bogføringen er under 1 minut. Det er også muligt at tilføje en "liveagent", der automatisk importerer de godkendte bilag til jeres økonomisystem, hvilket vil gøre bogføringen endnu hurtigere.

Betaling af de godkendte bilag er tilsvarende enkelt. DIGIflow samler alle de nødvendige oplysninger i en samlet datafil, der kan importeres i jeres netbank. I dag er alle netbanker forberedt på import af en større mængde betalinger. Når bogholderen har importeret filen, er alle bilag klar til betaling. Personen med rettigheder til at overføre penge fra netbanken skal blot logge ind på netbanken og godkende betalingerne. Derfor tager betalingen af alle regninger under 1 minut. Endvidere er I sikret at beløb, datoer, kontonumre, girokortnumre, fik-koder mv. stemmer 100 %. Samtidigt er den automatiske udligning hos jeres kreditor problemfri, og der vil i fremtiden ikke være problemer med, at kontoudtogene ikke stemmer overens med jeres bogføring.

Mulighed for at fritekst-søge i alle kreditorbilag

DIGIflow giver jer mulighed for at søge på fritekst i alle kreditorbilag, hvilket kan gøres på varelinieniveau. Alle oplysninger på regningerne er elektroniske, hvorfor I kan søge på dem. Dette gør det langt lettere at finde leverandøren og prisen fra tidligere indkøb. I slipper for at aktivere bogholderiet med at finde tidligere regninger eller spørge til, hvad der er sket med et bilag, da I selv kan finde regninger på få sekunder. Det er slut med at rode mapper igennem, for at finde ud af, hvor et givent produkt eller ydelse sidst blev bestilt.

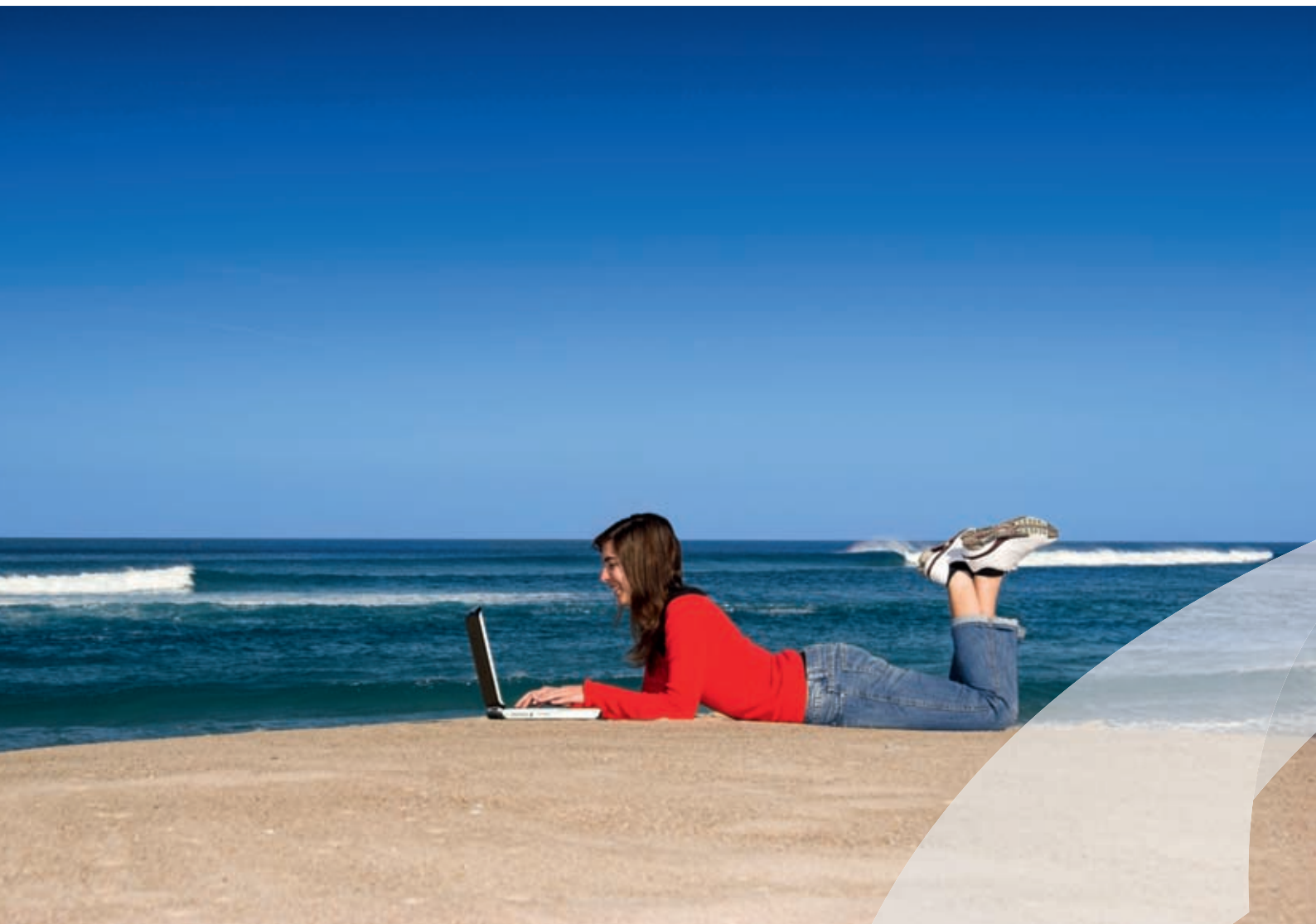
Kontakter en leverandør jer omkring en specifik faktura, vil brugeren af DigiFlow lave en hurtig søgning på kreditors bilagsnummer og have regningen fundet frem i løbet af få sekunder. Hermed vil brugeren også kunne finde alle oplysninger om bilaget, f.eks. begrundelser for afvisning, eller hvem der sidder med bilaget til godkendelse. Dette sikrer minimal arbejdstid i forbindelse med spørgsmål fra kreditorer.



DIGIflow kan tilgås uanset geografisk placering

DIGIflow sikrer, at jeres bilag er elektroniske og online for brugerne. Det betyder, at uanset hvor i virksomheden en medarbejder befinder sig, kan vedkommende godkende sine regninger. Er en medarbejder på forretningsrejse, kan han stadig godkende bilag, og I slipper for rykkergebyrer og rentenotaer. Medarbejderen behøver blot en internetadgang.

Det er også muligt for jeres virksomhed at begrænse den universielle adgang for jeres brugere, således at de kun kan tilgå DIGIflow fra bestemte lokationer. Det er op til jer, hvilken løsning I synes bedst om.





Automatisering af manuelle arbejdsopgaver med opsætning af regler.

Ofte sidder din bogholder og andre medarbejdere med en masse latent viden omkring behandlingen af bilag. Der er mange forskellige regler som i dag håndteres af medarbejdere. Her sikrer DIGIflow via sin regelserver, at det håndteres og overholdes automatisk. I kan som virksomhed opsætte jeres egne regler således, at f.eks. fakturaer over en bestemt beløbsstørrelse skal godkendes af direktøren, før den frigives. Kun fantasien sætter grænser for, hvad I ønsker at opsætte regler for.

Manuelle opgaver forsvinder, da de håndteres af DIGIflow. Dermed er I også sikret mod, at viden om fremgangsmåder går tabt i forbindelse med udskiftning af medarbejdere. Opsætning af reglerne kan have to gavnlige formål. Primært at lette arbejdet med det enkelte bilag og sekundært være en kontrolfunktion til ledelsen.

Bogføringen stemmer altid 100 %

Med DIGIflow er det slut med irriterende differencer, der er lige så svære at finde som en nål i en høstak. Med DIGIflow overføres bilaget elektronisk fra jeres kreditor via en OIOXML-fil*. Det er et standard-filformat, der i dag kan sendes af næsten alle firmaer. Dataformatet indeholder alle oplysninger om fakturaen. Herunder kreditorens adresse, e-mail, telefonnummer, cvr-nummer, bankkonto, moms, momssats, fakturadato, forfaldsdato og fik-kode. Alle oplysninger gives på varelinjeniveau. Den rene elektroniske vej gør, at alle poster i jeres bogholderi og jeres kreditors bogholderi altid er identiske.

Bogføringen kommer også til at stemme 100 % overens i forhold til den betaling der er foretaget, så I slipper for de irriterende meldinger såsom:

- » "I er kommet til at overføre 50 øre for lidt, så vi kan ikke få jeres konto til at stemme"
- » "I er kommet til at indbetale beløbet ekskl. moms, vil I ikke lige få overført resten"
- » "Vi har ikke modtaget betalingen for vores regning" (Hvilket kan være resultatet af forkert indtastning af fik-kode eller betalingsdato, som i værste fald medfører et rykkergebyr)
- » "Eller endnu være, at I har overført 1000 kr. for meget og kreditor undlader at brokke sig."

Med DIGIflow slipper I fremover for rykkere, der er opstået på grund af menneskelige fejl. Disse er noget, der typisk optager megen tid.



* DIGIflow understøtter også følgende elektroniske filformater: EDIFACT (INVOICE), UBL 0.9, UBL 2.1, OIOUBL, CSV. DIGIflow sikrer at fremtidig standardformater understøttes.

Momssikring

Mange virksomheder arbejder i dag med visse acceptable udsving i momsregnskabet. Det kan ofte være svært at finde frem til eventuelle momsfejl i forbindelse med bogføringen af regninger. Det er for tid nu. Med DIGIflow er I 100 % momssikret.



Da bilagene er 100 % elektroniske og indeholder alle oplysninger omkring momsbeløb, opnår I sikkerhed for, at fakturaer bogføres korrekt. Momsfri beløb bliver ikke bogført indeholdende moms og omvendt. Som virksomhed opnår I store besparelser i forbindelse med fejlfinding. Det vil overfor revisorers gennemgang af momsregnskabet resultere i langt færre spørgsmål.



Revisionsspor

DIGIflow sikrer, at jeres virksomhed har fuldstændigt revisorspor på alle regninger fra modtagelsen og hele vejen igennem virksomheden. DIGIflow gemmer automatisk informationer om alle handlinger udført på et bilag. Hermed kan man altid se bilagets gang igennem firmaet.

Der bliver på dato og klokkeslet logget hvornår:

- » Bilaget er modtaget
- » Hvilke brugere der har godkendt og konteret bilaget
- » Hvilke brugere der har afvist et bilag (inkl. begrundelse)
- » Hvilke brugere der har godkendt bilag til bogføring og betaling
- » Hvilke brugere der har importeret filen med godkendte bilag til økonomisystemet
- » Hvilke brugere der har importeret bilag til betaling i netbanken
- » Hvilke brugere der har skrevet kommentarer til bilaget, og hvad de har skrevet.

Revisorsporet gør, at I altid kan se, hvilket forløb der har været i forbindelse med bilaget. Loggen bliver arkiveret elektronisk, således at I på få sekunder kan finde oplysningerne frem.

Svindelkontrol - minimer risikoen for underslæb og svig

DIGIflow giver automatisk en større sikkerhed mod svindel. Hver eneste gang en faktura modtages, vil DIGIflow kunne identificere uregelmæssigheder, og dermed opdage svindel. Hidtil har det været op til den enkelte medarbejder at opdage uregelmæssigheder. Ved modtagelsen af fakturaer, kontrolleres for ændringer i kreditors tidligere anvendte bankoplysninger. Såfremt de er forskellige fra tidligere, vil DIGIflow advisere om det, så I får mulighed for at forholde jer til ændringen.

Leverandørens adresseoplysninger valideres også mod statens centrale virksomhedsregistre. Hermed sikres jeres virksomhed et 100 % opdateret kreditorkartotek.

Endvidere indeholder DIGIflow en regelserver der kan opsættes til at advisere om uregelmæssigheder. Her har I mulighed for at opsætte kriterier for hvornår I ønsker advisering. Eksempler på regler kunne være:

- » Udsving i forbrug fra en kreditor.
- » Udsving i indkøb fra en given indkøber.

Det er kun jer, der sætter grænser for, hvad I ønsker at sætte regler for, og derigennem skabe større sikkerhed mod svindel.



Korrekt Funktionsadskillelse i bogholderiet

Korrekt funktionsadskillelse er ofte med til at skabe større sikkerhed mod fejl og svig. Det, kombineret med revisorsporet, minimerer risikoen for at der kan ske uregelmæssigheder i firmaet. Med DIGIflow, og den lynhurtige behandling af bilagene, får jeres virksomhed mulighed for at få den korrekte funktionsadskillelse. I kan med DIGIflow leve op til Erhvervs- og selskabsstyrelsens anbefalinger om denne funktionsadskillelse.

DIGIflow er som standard opsat, så korrekt funktionsadskillelse kan opretholdes i praksis mellem:

Indkøber (der bestiller varen og godkender og konterer bilaget).
Chef/Disponent/Frigiver, der godkender bilaget til betaling og bogføring.
Bogholderiet, der bogfører bilaget.
Økonomichef/Direktør, der godkender netbetalinger.

Jeres virksomhed vælger selv, om I vil anvende alle funktionerne.

Kreditorovervågning

Hvis der sker udsving i jeres indkøbsmønster, kan der ligge mange årsager til grund. Det vigtigste for jeres virksomhed er at være vidende om disse udsving, så I kan forholde jer til det. DIGIflow sørger for, at I bliver adviseret, hvis jeres indkøbsmønster fra en kreditor ændrer sig.

Der kan være flere gode grunde til at holde øje med, om indkøbsmønsteret fra givne kreditorer ændrer sig væsentligt.

Hvis man begynder at købe væsentligt mere fra en leverandør, kan det være at man er berettiget til højere rabatter.

Hvis indkøb falder meget fra en leverandør, kan det være et signal om, at I har et produkt, som I sælger mindre af. Måske betyder det problemer med at leve op til kontrakt om minimumsafsætning og derigennem aftalt rabat. I den forbindelse kan det være, at man ønsker advisering, så man kan nå at få bestilt ekstra hjem til lager inden årsskiftet.

Hvis en leverandør hæver priser, kan en advisering sikre, at man ikke betaler overpris.

Alt sammen kan I opsætte regler for, så I netop bliver adviseret om de ting I ønsker og får relevant viden hurtigt og uden ekstra arbejde.





Likviditetsstyring

DIGIflow kan til enhver tid fortælle dig, hvordan betalingen af regninger påvirker firmaets konto. DIGIflow kender alle data på indkomne bilag, så snart de er afsendt fra kreditoren. Derfor vil DIGIflow altid være mere opdateret i.h.t. til hvad der ligger af fremtidige betalinger end noget andet system. De fleste andre systemer kan ikke se, hvad der skal betales af regninger, før bilaget er godkendt og bogført i økonomisystemet. Afhængigt af disciplinen i jeres firma kan dette tage fra 2-14 dage.

Med DIGIflow likviditetsstyring kan jeres virksomhed altid gå ind og se, hvad der skal betales af regninger samt beløbenes størrelse. Enhver dag eller periode kan I se, hvor mange af regningerne, der allerede er godkendt og hvor mange, der afventer at blive det. I opnår altid at have et opdateret billede af fremtidige træk fra jeres bankkonti.

Budgetovervågning

DIGIflow kan advare, hvis jeres budget på enhver konto indenfor ethvert tidsinterval overskrides med en af jer fastsat procent eller beløb.

Da alle konteringer af bilag principielt finder sted i DIGIflow, kan I opsætte DIGIflow til at overvåge om budgettallene for hver enkelt konto overholdes.

I kan med regelserveren opsætte en regel om, at I gerne vil advares, hvis en konto en given måned, kvartal, halvår eller variabel periode afviger med mere end en af jer fastsat beløbs- eller procentgrænse. Ligeledes kan DIGIflow grafisk vise jer forbruget på omkostningskontoen i enhver periode i forhold til budgettallet.

Det eneste, det kræver, er, at jeres budgettal indtastes i DIGIflow. Dette kan jeres økonomisystem givetvis også i dag, men så skal I ind og forstyrre bogholderiet. Hertil kommer, at DIGIflow kan advare jer langt hurtigere om overskridelser. Jeres regnskabsprogram kan ikke komme med en status før alle bilag er modtaget med posten, åbnet, omdelt/skannet, godkendt og bogført.





Mulighed for genbestilling af varer

DIGIflow har en funktion, der muliggør lynhurtig genbestilling af varer. Brugeren finder ved hjælp af søgefunktionen et eksisterende bilag, og Digiflow kan via genbestillingsfunktionen generere en e-mail eller wordfil indeholdende de relevante fakturalinier.

Den generede e-mail eller wordfil kan efterfølgende rettes til. Hermed kan I som virksomhed lynhurtigt genskaffe nogle tidligere bestilte varer.

Sikker arkivering af bilag

Med DIGIflow er det slut med reoler fyldt med ringbind med gamle fakturaer. Alle bilag arkiveres automatisk og kan til enhver tid hentes frem på få sekunder. Bilag kan aldrig blive væk, som med papirfakturaer. Vi har sørget for sikker backup af alt, så det behøver I heller ikke at tænke på.

Alle backup udføres, så data kan rekonstrueres. Jeres bilag er dermed 100 % sikret.



Enkelt og intuitivt interface

DIGIflow er simpelt og intuitivt opbygget, hvor brugervenlighed er nøgleordet. Brugere skal ikke have særlige forudsætninger eller bruge megen tid for at komme i gang. DIGIflows brugervenlige opbygning sørger for, at I hurtigt oplever de store fordele, der er ved anvendelse af systemet. Når medarbejderne først har prøvet at arbejde med DIGIflow, ønsker de ikke at gå tilbage til den gamle papirløsning!

